



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক, রংপুর  
অঞ্চল, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮- ৩০ জুন, ২০১৯



# সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১২



## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পরিচালক ও উপপরিচালক, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক- এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



**আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৭-২০১৮ বছরে অত্র দপ্তরের ব্যবস্থাপনায় ২১৫৫ জন শিক্ষককে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রণয়নের উপর এবং সিএমআইএস এর উপর ৭৩ জন (পুরুষ-৬৫ ও মহিলা ০৮ জন) এবং স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচনে ১৭৮ জনসহ মোট ২৪০৬ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ-৯ম), মাদরাসার (১ম-৯ম) এবং কারিগরি ও ভোকেশনাল (মাধ্যমিক) শিক্ষার্থীদের ২০১৬ শিক্ষা বর্ষে ১৯০৫৬৭২ জন, ২০১৭ শিক্ষা বর্ষে ২০৬৫৮৯০ জন এবং ২০১৮ শিক্ষাবর্ষে ২১৩৩৩৪৮ জন শিক্ষার্থীর মাঝে যথাক্রমে ২৫১৯৬৮২১ টি, ২৬৫৪৮৭৯৫ টি এবং ২৭৮৭৮৩০৪ টি বিনামূল্যের বই পাঠ্য পুস্তক বিতরণ করা হয়। বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতন ভাতার সরকারি অংশ প্রদানের এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ অত্র অঞ্চলের মাধ্যমে বিগত মে ২০১৫ থেকে সূচনা করা হয়। বর্তমানে এটি সফলভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ পর্যন্ত ১২০৬৮ টি এমপিও সংক্রান্ত আবেদন চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং অন্যান্য আবেদন দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এতদসহ ১২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে যার প্রতিষ্ঠান প্রধানকে এবং একজন করে শিক্ষককে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে আরও ৬১ টি আইসিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আইসিটি সামগ্রী বিতরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষাপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইনোভেশন, দাপ্তরিক কাজে ই-ফাইলিং, ইন্টারনেট-ইমেইল-অনলাইন ব্যবহার, আইএমএস ডাটা ৯৯% সম্পন্ন করা, মোট কথা শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের পাশাপাশি সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন, জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎসব মুখর ও ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ে এসব ক্ষেত্রে অত্র রংপুর অঞ্চলের অর্জন উল্লেখযোগ্য।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিভাগীয় পর্যায়ে নতুন আঞ্চলিক শিক্ষা ভবন নির্মাণ জরুরী যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরি, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ, সভাকক্ষ, আবাসন সুবিধা ট্রেনিং সেশন হল, ক্যাফেটেরিয়া প্রভৃতি আধুনিক সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা থাকবে। শিক্ষা প্রসাশন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে বিভাগীয় পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র বিন্দু। শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষক এর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১০০ ভাগ শিক্ষার্থীর ভর্তি নিশ্চিত এবং তাদের ধরে রাখার কার্যকর কৌশল প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং প্রশিক্ষণকে আবশ্যিক করা প্রয়োজন। প্রতিষ্ঠানে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষাপকরণ সরবরাহ করা প্রয়োজন এবং উপকরণের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে নিয়মিত পরিদর্শন ও পরিবিক্ষণ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের শোভাবর্ধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, বিদ্যুতের ব্যবস্থা থাকা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ইনহাউস প্রশিক্ষণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, প্রশিক্ষণ কর্মক্ষেত্রে প্রয়োগ, আইসিটি ল্যাব/আইসিটি সামগ্রী সচল রাখা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার, বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার ইত্যাদির গুরুত্ব দিতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে তাকে উপযুক্ত নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে এবং সামাজিক বিভিন্ন কুপ্রভাব থেকে দূরে রাখতে প্রতিষ্ঠানে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির চর্চা বৃদ্ধি ও নিয়মিত করতে হবে এবং সৃজনশীল বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। লাইব্রেরি, খেলার মাঠ, কমনরুম ইত্যাদি শিক্ষার্থীদের জন্য অব্যাহত করতে হবে এবং পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকার বিশেষত শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষার প্রসারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠান যেন ভাল করে সে জন্য সমতা বিধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এজন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিন মাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। সকল প্রতিষ্ঠানের ডায়নামিক ওয়েব সাইট খোলা এবং সকল যোগাযোগ অনলাইন ভিত্তিক করা। সকল প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ। নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহে প্রতিষ্ঠান গুলোকে উৎসাহিত করা। সকল প্রতিষ্ঠান যেন ভাল করে সেজন্য পরিদর্শন বৃদ্ধি, দুর্বলতা গুলোকে চিহ্নিত করে নিরসনের উপায় নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন। সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলীর প্রসার এবং সৃজনশীল প্রতিযোগিতার উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলা ভিত্তিক মাসিক মত বিনিময় সভা করা, যেখানে জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। সাম্প্রতিক গৃহীত ব্যবস্থাসহ শিক্ষার মানোন্নয়নে সেখানে সার্বিক আলোচনা, ব্যবস্থা গ্রহণ ও মূল্যায়নের বিষয় থাকবে। নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশ্নপত্র পরীক্ষা গ্রহণ, নোটবই ও গাইডবইসহ অননুমোদিত পাঠ্যপুস্তক সিলেবাস ভুক্ত না করা, প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক পরিবেশ, সজ্জা, সুস্থ সুন্দর, নান্দনিক করা, মোট কথা শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ তৈরিতে ভূমিকা পালন করা। দাপ্তরিক সকল কাজ অনলাইন ভিত্তিক ও ওয়েব সাইট ভিত্তিক করা। বিজ্ঞান শিক্ষার সম্প্রসারণে ও বিজ্ঞান শিক্ষাকে জনপ্রিয় করা ও শিক্ষার্থীদের এর প্রতি আগ্রহী করে তোলার জন্য মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পদার্থ, রসায়ন, জীববিজ্ঞান, গণিত এবং আইসিটি বিষয়ে ১০২৪ টি করে প্রায় অর্ধ কোটি টাকা মূল্যের বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হবে। সেবা গ্রহীতার অফিস মুখিতা কমবে, দ্রুততম সময়ে সেবা পৌঁছে যাবে জনগনের হাতে তার প্রত্যাশার অনেক পূর্বেই। তাছাড়া শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া হ্রাস, সেবা প্রদানে অনলাইনের ব্যবহার, ইনোভেশন, সেবা প্রত্যাশীদের সমস্যা ও সমাধানে সাপ্তাহিক গনশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবা পৌঁছে দেয়া হবে দ্রুততম সময়ে জনগনের দোর গোড়ায়।

● ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদরাসা এবং কারিগরি ও ভোকেশনাল শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক দিবসেই বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন। শিক্ষাবান্ধব কর্মপরিবেশ সৃষ্টি।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটালাইজেশন। দাপ্তরিক কাজ ওয়েবসাইট ও অনলাইনভিত্তিক। অফিসমুখিতা নয়; ইমেইল, ফেসবুকের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান। অর্থ, সময় ও দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাস।
- সকল প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট ও তার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সফল ব্যবহার।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সফল বাস্তবায়ন।



## সেকশন ১

**সেকশন ১:** আঞ্চলিক কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

**১.১ রূপকল্প (Vision):** রংপুর অঞ্চলে গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

**১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

(১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (৪টি) সেকশন ২ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ১নং কলাম হতে)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ

**১.৪ কার্যাবলি (Functions):**

- ❖ জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষামন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- ❖ অধীনস্থ অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, একাডেমিক, তত্ত্বাবধায়নিক, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নসহ সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি।
- ❖ শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ❖ শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ।
- ❖ দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ❖ দাপ্তরিক কাজের আওতায় সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন।
- ❖ অধীনস্থ অফিস ও সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারী বদলী, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলী।
- ❖ অধীনস্থ অফিস ও সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল, লামগ্রান্ট, ইবিগ্রুস, জিপিএফ ঋণ মঞ্জুর ও চূড়ান্ত উত্তোলন, ভ্রমণ বিল, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরসহ এতদসংক্রান্ত আর্থিক প্রশাসনিক কার্যসম্পাদন।
- ❖ এমপিও আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি, মঞ্জুরী নবায়ন, কমিটি অনুমোদন।
- ❖ বেসরকারি স্কুল/কলেজ জাতীয় করনের লক্ষ্যে মাউশি ঢাকা কর্তৃক প্রেরিত ছকে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল।
- ❖ মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায় পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি মঞ্জুর।
- ❖ শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- ❖ শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে আরো বিভিন্ন প্রকল্প/প্রোগ্রাম বা সরকারি বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থ যথাযথভাবে খরচ ও হিসাব সংরক্ষণ।
- ❖ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- ❖ সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান, অভাব-অভিযোগ শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ।



সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৪	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	১২	১৯১.৩	২৭৮.৭৮	৩০০.০০	২৮৫.০০	২৭০.০০	২৫৫.০০	২৪০.০০	৩৫০.০০	৪০০.০০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৮	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫১৫২	৩৬২৬	৫৫০০	৫৪৫০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫৫৫০	৫৬০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬২	৫৩	৬৬	৬৩	৫৯	৫৬	৫৩	৬৬	৬৬
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ মাস্টার্স শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	৮	০.৭৮১	০.৭৮১	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৬০	০.৬০

\*সাময়িক



বিভাগ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯  
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারী ২০১৯	১৬ জানুয়ারী ২০১৯	১৭ জানুয়ারী ২০১৯	২০ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপন পদ্ধতীসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারী ২০১৯	১৪ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯	২৮ জানুয়ারী ২০১৯
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাতকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারী ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্রজারী নিশ্চিত করণ	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল		



কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
							২০১৯	২০১৯		২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-



আমি পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর অঞ্চল, রংপুর : মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা : রংপুর অঞ্চলের পরিচালক/উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
আঞ্চলিক কার্যালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
রংপুর অঞ্চল, অঞ্চল।

তারিখ: ২০/৬/২০১৬



উপপরিচালক  
আঞ্চলিক কার্যালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
রংপুর অঞ্চল, অঞ্চল।

তারিখ: ২০.৬.২০১৬



মহাপরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ: ২০.০৬.২০১৬



সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
2.	আইএমএস	ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম
3.	সিএমআইএস	কলেজ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
4.	ISAS	Institute Self Assessment Summary
5.	PBM	Performance Based Management
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		



সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
1.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
2.	1.2 ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	1.2.1 বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
3.	1.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
4.	1.4 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	1.4.1 প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
5.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
6.	2.2 অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
7.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	



সংযোজনী - ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক ও স্টেকহোল্ডারদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা মত প্রশিক্ষণ তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথা প্রতিষ্ঠান উপকৃত হবে	১০০%	শিক্ষার গুণগত মান উন্নত হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা	চাহিদা মত তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ঘটবে ও সহপাঠ ক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে	১০০%	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ও প্রতিযোগিতা মূলক মনোভাব সৃষ্টি হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	চাহিদা মত তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান, দল ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মসম্পূর্ণতা বৃদ্ধিপাবে	১০০%	শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত হবে না
মন্ত্রণালয় (বিভাগ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	পরিপত্র, সঠিক দিক নির্দেশনা ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া মনস্ককরা, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সহপাঠ ক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে	১০০%	সুস্থ দেহে সুন্দর মন এই অমীয় বানীটি কার্যকর হবে না